



CHECKLISTE

Bewerbungsunterlagen

Deine Bewerbung ist dein Spiegelbild, dein Stellvertreter. Eine saubere und vollständige Bewerbung hat eine wichtige Türöffner-Funktion für das persönliche Vorstellungsgespräch.

Beachte folgende Punkte, damit deine Bewerbung vollständig ist und einen optimalen Eindruck hinterlässt:

Vollständigkeit

- Vorname und Name
- Adresse und Wohnort
- Geburtsdatum
- Schulische Laufbahn (Primarschule, Oberstufe, 10. Schuljahr etc.)
- Aktuelles Foto von dir (hier lohnt es sich, bei einem Fotografen ein gutes Foto machen zu lassen. Achte darauf, dass du die Daten erhältst und das Foto nachher immer wieder verwenden darfst. Mach ein freundliches Gesicht und lächle. Selfies sind an dieser Stelle komplett ungeeignet.)
- Angaben zu deinen Hobbys
- Angaben zu deinen beruflichen Interessen und Zielen

Optische Grundanforderungen

- Saubere Blätter (keine Speiseresten oder Getränkeflecken)
- Keine Eselsohren
- Keine Schreibfehler
- Passendes Papier / Umschlag
- Kein 0815 (positiv auffallen): Versetze dich ins Gegenüber: was würdest du die für Bewerbungsunterlagen wünschen, wenn du Personalchefin oder Personalchef wärst?

Mehr dazu im Buch «Fit für die Lehre – Tipps für den erfolgreichen Berufseinstieg». Buch bestellen: www.denkfit.shop.